



Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ивановский технический колледж
153043 г.Иваново, ул. Люлина, д. 2 б
Телефон: 37-66-08
сайт :[http://www. itk37.ru](http://www.itk37.ru)
e- mail : ogounpou2@mail.ru

№ 140

П Р И К А З

от 29. 09. 2022 г.

**«Об утверждении
Положения об учебном кабинете,
лаборатории, мастерской»**

С целью определения перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских ОГБПОУ Ивановского технического колледжа, комплектования их фондов и режима работы как условий для эффективной реализации основных профессиональных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Приказываю:

1. Утвердить «Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской»..
2. Ввести в действие «Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской» с 01 октября 2022 года.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УПР Румянцеву Л.Б. и зам. директора по УМР Буровину Н.Е.

Директор ОГБПОУ ИТК

А.В. Князев

Согласовано:

Румянцева Л.Б.
Буровина Н.Е.

Разослано:

Дело
УПР
УМР

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ивановский технический колледж



«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ ИТК

А.В. Князев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРКОЙ

Иваново. 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской» (далее-Положение) устанавливает порядок определения перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских областного государственного бюджетного образовательного учреждения Ивановского технического колледжа (далее-Колледж), комплектования их фондов и режима работы как условий для эффективной реализации основных профессиональных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России от 11.09.20-20 г. за № 59778);
- ФГОС СПО по профильным для колледжа профессиям и специальностям в части IV. Требования к условиям реализации образовательной программы,;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Положение об оплате труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского технического колледжа.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская- помещения Колледжа, предназначенные для организации образовательного процесса, оснащенные наглядными пособиями, учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения и т.д. для освоения обучающимися профессии/специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

1.4. В учебных кабинетах, лабораториях, мастерских проводится учебная, факультативная, внеурочная работа с обучающимися, методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. За учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими закрепляются инженерно-педагогические работники, на которых возлагаются обязанности заведующих.

1.5. Перечень и наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их заведующих, а также размер оплаты за заведование утверждается приказом директора Колледжа ежегодно на начало учебного года.

2. Учебно-материальная база учебных кабинетов, лабораторий, мастерских

2.1. Учебно-материальная база учебных кабинетов, лабораторий, мастерских должна соответствовать требованиям ФГОС СПО и профильным учебным дисциплинам и профессиональным модулям, отраженным в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

2.2. Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляется заведующими в соответствии с требованиями примерных и рабочих учебных программ по профилю реализуемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Фонды учебных кабинетов, лабораторий, мастерских должны включать в себя:

- нормативно- правовую документацию и локальные акты Колледжа, регламентирующие деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской, ФГОС СПО по профилю дисциплин и профессиональных модулей;

- инструкции по охране труда;
- материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской (паспорт, план работы на учебный год, расписание консультаций и др.);
- учебно-методические комплексы (текстовые и в электронном варианте), включающие в себя: примерные и рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, перечни учебно-производственных работ, инструкционно-технологические карты, задания для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и др.
- оборудование для проведения лабораторных работ и практических занятий, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;
- учебники и учебные пособия, специальная литература, дополнительные источники.

2.4. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская является базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях формирования общих и профессиональных компетенций и личностного развития обучающихся.

2.5. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения консультаций (групповых, индивидуальных, устных, письменных) в рамках освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, подготовки к учебной и производственной практике, выполнения заданий к самостоятельным, курсовым и дипломным работам, написания рефератов и др..

2.6. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской оборудуются рабочие места для обучающихся и рабочее место преподавателя. Конструкция и организация рабочих мест учебного кабинета, лаборатории, мастерской должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими учебными программами в соответствии с требованиями охраны труда.

2.7. Оформление учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно быть эстетически выдержанным.

3. Организация работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской

3.1. Работой учебного кабинета, лаборатории, мастерской руководит заведующий, который назначается приказом директора Колледжа из числа преподавателей или мастеров производственного обучения.

3.2. Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется на основе плана работы, который разрабатывает заведующий (приложение 1). Планы работы утверждаются заместителем директора по учебно-методической и учебно-производственной работе соответственно.

3.3. Оплата за заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской осуществляется в установленном порядке на основании ежемесячных справок заместителя директора по учебно-методической работе за учебные кабинеты общеобразовательного цикла и заместителя директора по учебно-производственной работе - за учебные кабинеты профессионального цикла, лаборатории, мастерские.

Справки на оплату за заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской подаются на основании отчетов заведующих о деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской (приложение 2) в соответствии с компенсационными выплатами работникам Колледжа (приложение 5 к Положению об оплате труда работников ОГБПОУ Ивановского технического колледжа). В случае не предоставления отчета о деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской оплата за заведование не производится.

Перечень учебных кабинетов общеобразовательного цикла:

№ п/п	Наименование	№ кабинета	% оплаты
1.	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности	206	15
2.	Кабинет иностранного языка (английский язык)	222	15
3.	Кабинет иностранного языка (немецкий язык)	224	15
4.	Кабинет математики	302	15
5.	Кабинет истории, обществознания, основ философии	306	15
6.	Кабинет химии, биологии, географии, экологии	307	15
7.	Кабинет физики	402	15
8.	Кабинет литературы	401	15

Перечень учебных кабинетов профессионального цикла, лабораторий, мастерских:

№ п/п	Наименование	№ кабинета	% оплаты
1.	Кабинет теоретической подготовки водителей автомобиля	202	25
2.	Интерактивный класс	207	25
3.	Устройство, техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин	212	25
4.	Кабинет технологии машиностроения	216	25
5.	Кабинет «Конструкция и виды авиационной техники»	301	25
6.	Кабинет технологии производства сварных конструкций	405	25
7.	Кабинет информационно-коммуникационных технологий	407	25
8.	Лаборатория АЗС	213	25
9.	Сварочная мастерская		50
10.	Слесарная мастерская		50
11.	Токарная мастерская		50
12.	Учебный цех станков с ПУ		50
13.	Мастерская по устройству автомобилей		50
14.	Мастерская по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		50

3.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по учебно-методической и учебно-производственной работе соответственно.

3.5. Основным содержанием учебного кабинета является обеспечение условий для качественной организации учебного процесса.

3.6. Все работы в лаборатории и мастерской обучающиеся должны выполнять в спецодежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются после проведения инструктажа по охране труда.

3.7. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:
 -планирует работу учебного кабинета, лаборатории, мастерской;
 -ведет учет имеющегося в учебном кабинете, лаборатории, мастерской оборудования, определяет актуальное оснащение программным и учебно-методическим обеспечением,

наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оргтехники и комплектующих для организации образовательного процесса;

- своевременно подает заявки на ремонт технических средств обучения и оборудования, приобретения расходных материалов;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности и ведет их учет в установленном порядке;

- пополняет фонд учебного кабинета, лаборатории, мастерской учебно-методическими материалами и систематизирует их;

- организует внеаудиторную работу обучающихся;

- контролирует соблюдение обучающимися требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного кабинета, лаборатории, мастерской;

- ежемесячно предоставляет заместителям директора по подчиненности планы работы и отчеты деятельности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;

- несет ответственность за сохранность основных фондов и материальных ценностей, находящихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса в учебном кабинете, лаборатории, мастерской.

**План работы
учебного кабинета № (лаборатории, мастерской)**

(№ учебного кабинета, наименование лаборатории, мастерской)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с учебно-методическими комплексами			
1.			
2.			
3.			
2. Внеаудиторная работа			
1.			
2.			
3.			
3. Охрана труда, санитария и гигиена			
1.			
2.			
3.			

**Отчет о деятельности
учебного кабинета № (лаборатории, мастерской)**

(№ учебного кабинета, наименование лаборатории, мастерской)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении
1. Работа с учебно-методическими комплексами		
1.		
2.		
3.		
2. Внеаудиторная работа		
1.		
2.		
3.		
3. Охрана труда, санитария и гигиена		
1.		
2.		
3.		